نموذج تحديد الحاجات التدريبية للعام المالي ..... لـــ (اسم الجهة) / .....

تسلسل	رقم الملف	اسم الموظف (الموظفة)	اسم الوظيفة	تاريخ نهاية آخر دورة تدريبية	الجهة التي تم فيها التدريب	الحاجة من الدورات خلال العام المالي المشار إليه أعلاه

العدد ( ) موظفاً ( ) موظفة وهو لايتجاوز نسبة ٢٠% من منسوبي الجهة الموقعة أدناه .

اسم الجهة / .....

الأســـــم/ .....

الوظيـــفة/ .....

التوقيـــع/ .....

التاريـــخ/ .....

ملاحظات :

١- يتم تسجيل منسوبي الحدة من الموظفين والموظفات الرسميين الذين يتطلب عملهم التدريب خلال العام المالي المشار إليه أعلاه بحيث لا تجاوز النسبة المحدد لكل عام مالي وهي ٢٠ % من منسوبي الوحدة .

٢- المقصود بالإحتياج من الدورات هو نوع التدريب المناسب لمسمى الوظيفة وليس المطلوب مسمى الدورات الفعلية وإنما مجالات التدريب .

٣- سيتم التقيد بهذه الإستمارة خلال العام المالي الموضح ولن يتم استقبال طلبات الترشيح لغير المسجلين فيها ممن تنطبق عليهم ضوابط التدريب .

٤- يجب أن توقع الإستمارة من العميد (بالنسبة للكليات والعمادات) والمشرف (بالنسبة للمراكز) ومدير الإدارة (بالنسبة للإدارات الأخرى)