

## الأشراف

إن الإشراف بما يمثله من أهمية في إدارة إسكان وتغذية الطلاب حيث أنه يعتبر حجر الزاوية في العملية الإدارية لإدارة الإسكان فهي همزة الوصل بين جهاز الإشراف في المباني السكنية والوحدات الإدارية الأخرى والمتابعة والحالات الطارئة في أثناء عمل جميع فترات العمل المختلفة ( صباحي – مسائي – مركزي ) . ونوضح فيما يلي أهم الأعمال والإنجازات التي يقوم بها :

### ■ البرامج التي تنفذ :

١. برنامج المناطق السكنية : وهو عبارة عن تقسيم إسكان الطلاب حسب المناطق السكنية .

وضمن البرامج التطويرية في إدارة إسكان الطلاب ورغبةً من الإدارة في تقديم خدمة أفضل للطلاب فقد تم تقسيم الإسكان إلى مناطق سكنية على النحو التالي :

- أولاً : المنطقة ( الأولى ) تشمل المباني ( ١ - ٢ - ٧ - ٨ ) ومركزها الرئيسي مبنى ( ٢ ) .
- ثانياً : المنطقة ( الثانية ) تشمل المباني ( ٣ - ٤ - ٩ ) ومركزها الرئيسي مبنى ( ٤ ) .
- ثالثاً : المنطقة ( الثالثة ) تشمل المباني ( ٥ - ١٠ - ١٤ ) ومركزها الرئيسي مبنى ( ١٠ ) .
- رابعاً : المنطقة ( الرابعة ) تشمل المباني ( ١٥ - ١٧ - ٢١ ) ومركزها الرئيسي مبنى ( ١٧ ) .
- خامساً : المنطقة ( الخامسة ) تشمل المباني ( ٢٦ - ٢٩ - ٣٠ ) ومركزها الرئيسي مبنى ( ٢٩ ) .
- سادساً : المنطقة ( السادسة ) تشمل المباني ( ٣٢ - ٣٣ ) ومركزها الرئيسي مبنى ( ٣٢ ) .
- سابعاً : المنطقة ( السابعة ) تشمل المباني ( ٣٤ - ٣٥ - ٣٦ ) ومركزها الرئيسي مبنى ( ٣٤ ) .

٢. برنامج هيئة الطلاب المستجدين : حيث يشتمل على ما يلي :

أولاً : التعريف بالجوانب الأكاديمية :

هيئة الطالب ليكون طالب جامعي أكاديمي وذلك من خلال إقامة :

١ . ندوة من قبل متخصصين في عمادة القبول والتسجيل لتعريفه بالكليات والأقسام ، وكيفية احتساب المعدل الفصلي والتراكمي والإنذارات والتحويل بين الكليات والأقسام والمكافآت ، وكيفية الحصول على الجدول الدراسي ... الخ .

٢ . تعريف الطالب كيفية الدخول على البوابة الإلكترونية للجامعة وكيفية الاستفادة من النظام الأكاديمي في البوابة الإلكترونية للجامعة والعمادة والإسكان الجامعي ، وغير ذلك ( عمادة التعاملات الإلكترونية ) .

ثانياً : التعريف بالجوانب التربوية :

وذلك بتزويد الطالب بالجوانب التربوية التي يحتاجها في حياته الجامعية (ومن ذلك اختيار الصديق الصالح - شغل وقت الفراغ بما ينفعه - كيفية التعامل مع المجتمع الجامعي) وذلك بالتعاون مع (جمعية جستن) .

ثالثاً: التعريف بالجوانب الاجتماعية :

تزويد الطالب بالطرق التي تساعد على التحويل من المجتمع الريفي (القروي) الى المجتمع الحضري المدني، وكذلك كيفية بناء العلاقات المهنية مع العاملين في المجتمع الجامعي مثل أعضاء هيئة التدريس والمسؤولين والمشرفين ورجال الأمن، وكذلك الطرق العلمية التي تساعد على التكيف في مجتمع الإسكان الطلابي ( الغربة الايجابية ).

رابعاً : التعريف بالمجتمع الجامعي والخدمات التي يمكن الاستفادة منها :

وذلك بتزويد الطالب بالمعلومات والبيانات التي تساعد على التعرف على الجامعة ، وكذلك الخدمات المقدمة له سواء على مستوى الجامعة أو العمادة أو الإسكان الجامعي ، وذلك عن طريق الندوات والموقع الالكتروني والكتيبات والنشرات ، وكذلك الزيارات الميدانية لبعض المواقع داخل الجامعة مثل (مكتبة الأمير سلمان المركزية قسم الإصدارات الطلابية - مطعم ٣٠ - المنشآت الطلابية) .

خامساً : التعريف بالمرجات الإيجابية للجامعة والإسكان الطلابي :

وذلك من خلال عمل ندوة تضم أحد المسؤولين في الجامعة والذين كانوا يقيمون في الإسكان الجامعي بعنوان ( هذه تجربتي فأستفد منها ) وكذلك أحد طلاب الإسكان الجامعي المتميزين المتوقع تخرجهم لنقل الخبرة الايجابية ( القدوة الحسنة ) للطلاب المستجدين .

سادساً : الجانب الترفيهي :

وذلك من خلال عمل مهرجان ترفيهي للطلاب المستجدين يعرض من خلاله إبراز مواهب وإبداعات الطلاب المستجدين في جميع النواحي ، وكذلك إقامة زيارات ورحلات .

سابعاً : الجانب التدريبي :

وذلك عن طريق إقامة بعض الدورات التدريبية القصيرة التي يحتاجها الطلاب المستجدين و تحدد من قبلهم ، وذلك عن طريق تبينة النموذج المعد لذلك على موقع الإسكان الالكتروني بالتعاون مع مركز تنمية المهارات والتطوير بالعمادة .

ثامناً : الجانب الرياضي :

وذلك عن طريق إقامة دورة رياضية للطلاب المستجدين لاكتشاف المهارات والمواهب الرياضية لدى هؤلاء الطلاب.

تاسعاً : المتابعة :

متابعة الطلاب المستجدين من بداية الفصل حتى نهايته سواء من الناحية الاجتماعية أو النفسية أو التربوية أو الأكاديمية وذلك من خلال التقارير الشهرية من قبل جهاز الإشراف في المباني السكنية .

عاشراً : ورش العمل :

يتم إقامة ورش عمل للطلاب المستجدين في الأسبوع السادس من الفصل دراسي لمناقشة ما يحتاجه الطلاب المستجدين والخروج بتوصيات يتم الاستفادة منها في التعامل مع الطلاب المستجدين في الفصل القائم أو الفصول القادمة وتدار هذه الورش من قبل الطلاب المستجدين .

الحادي عشر: حقيبة الطالب المستجد :

حيث تحتوي الحقيبة على دليل الطالب - قرص مضغوط عن الإسكان - خريطة الإسكان - فلاش ميموري - كتيب أذكار الصباح والمساء - كتيب الحياة السعيدة وبعض الأدوات المكتبية ( قلم - مذكرة ) .

الثاني عشر: قياس البرنامج :

من خلال استخراج معدلات الطلاب المستجدين في نهاية الفصل الدراسي لمعرفة مدى تأثير تطبيق البرنامج على الطلاب

المستجدين .

٣. برنامج تفعيل مشاركة المشرفين في الأنشطة اللاصفية : حيث يتم خلال الفصل الدراسي تفعيل دور المشرف في إقامة الأنشطة اللاصفية من خلال إقامة أنشطة نوعية متميزة بناء على خطة النشاط المعتمدة من قبل مجلس الجامعة .

٤. برنامج متابعة الطلاب المتعثرين دراسياً : يهدف هذا البرنامج إلى مقابلة الطلاب وعمل دراسة حالة لهم لمعرفة الأسباب التي أدت لانخفاض المعدلات التراكمية ومعالجتها .

٥. برنامج تنمية مهارات وقدرات المشرفين : من خلال إقامة ورش عمل التي تساعد المشرفين على الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة لطلاب الإسكان على الوجه المطلوب وذلك بتعاون مع الكليات والعمادات والجمعيات المتخصصة في هذا المجال من ذلك قسم علم النفس بكلية التربية وقسم الدراسات الاجتماعية بكلية الآداب وعمادة تنمية المهارات والجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية ( جستن ) .

ومن ضمن البرامج التي قامت بها إدارة إسكان وتغذية الطلاب تنفيذ دورة تدريبية لمشرفي الإسكان على ( نظام برنامج الإسكان ) بالحاسب الآلي وذلك ضمن ( برنامج تنمية مهارات وقدرات المشرفين ) وهو أحد البرامج التطويرية لعمادة شؤون الطلاب بإسكان الطلاب .



## ● الوفود الزائرة :

وتشتمل جميع الوفود التي تقوم بزيارة الجامعة ويتم استضافتهم وتسكينهم بغرف الضيافة على مدار العام . وهم :

أ : وفود الجامعات والكليات : التي تقوم بزيارة للجامعة يكون مقر الإقامة في مبنى ( ٢٥ ) المقر الدائم للوفود الزائرة منهم :

١. وفد الجزائر .

٢. وفد منتخب المملكة للجامعات .

ب. برنامج استقطاب الأساتذة الباحثين المتميزين : حيث يتم إسكانهم في المباني : ( ١٢ — ١٨ — ٣٥ — ٣٦ ) وتقديم الخدمات التالية لهم :

١. إصدار بطاقات إسكان .

٢. إصدار بطاقات ضيافة تغذية لمدة أسبوعين .

٣. تزويدهم بمفاتيح الغرف المخصصة لهم والمجهزة بالكامل من جميع النواحي قبل وصولهم .

٤. تزويدهم بمفاتيح صالة التلفزيون .
٥. إقامة حفل تعارف بين الباحثين التابعين لبرنامج الباحثين المتميزين مع الطلاب السعوديين .
٦. القيام برحلة لإحدى الاستراحات لـ ( الباحثين التابعين لبرنامج الباحثين المتميزين ) مع الطلاب السعوديين .
٧. الشرح لهم عن مرافق الإسكان العامة والخدمات التي تقدم لهم في الإسكان ومواعيد تقديم الوجبات ومكان المطعم وتم وضع إعلان مواعيد الوجبات في المبنى الذي يقيمون فيه .
٨. توزيع خرائط للإسكان والجامعة وكتيبات تعريفية عن الجامعة .
٩. تزويدهم برقم هاتف رئيس الفترة المناوب بمبنى ( ٢٥ ) لاستخدامه عند الحاجة وعلى مدار الساعة .

### • برنامج أنشطة المباني ويشتمل على :

الجهة	نوع التقرير	مكان التنفيذ	التاريخ	عدد المستفيدين
المنطقة الثانية	حفل تعارف	مبنى ٤	١٨/١١/١٤٣١هـ	٢٩ طالباً



الجهة	نوع التقرير	مكان التنفيذ	التاريخ	عدد المستفيدين
المنطقة الثالثة	حفل تعارف	مبنى ١٠	١١/١١/١٤٣١هـ	٢٨ طالباً
المنطقة الثالثة	رحلة قصيرة	استراحة	١٧/١١/١٤٣١هـ	٥٤ طالباً



الجهة	نوع التقرير	مكان التنفيذ	التاريخ	عدد المستفيدين
المنطقة الرابعة	حفلة تعارف	مبنى ١٧	٢٣/١١/١٤٣١هـ	٣٥ طالباً



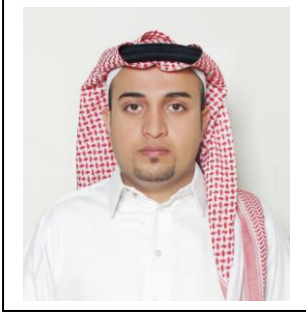
الجهة	نوع التقرير	مكان التنفيذ	التاريخ	عدد المستفيدين
المنطقة الخامسة	حفلة تعارف	مبنى ٢٩	١/١١/١٤٣١هـ	٢٧ طالباً
المنطقة الخامسة	رحلة قصيرة	استراحة	١١/١١/١٤٣١هـ	٢٦ طالباً



الجهة	نوع التقرير	مكان التنفيذ	التاريخ	عدد المستفيدين
المنطقة السابعة	حفلة تعارف	مقابل مبنى ٣٦	١٧/١١/١٤٣١هـ	٣١ طالباً
المنطقة السابعة	رحلة قصيرة	استراحة	١٧/١١/١٤٣١هـ	٣٦ طالباً



## لقاء مع مشرف



الاسم : سعيد فهد الشهراني .

الحالة الاجتماعية : متزوج .

عدد أفراد الأسرة : ( ٢ ) .

المؤهل : بكالوريوس ( خدمة إجتماعية ) .

طبيعة العمل : ( علاقات المشرفين ) .

سنوات الخبرة : ( ٨ ) سنوات .

كيف تم تعيينك في الجامعة : بتوفيق الله ثم بدعاء الوالدين وخبراتي السابقة التي تقدمت بها للوظيفة .

الدورات التدريبية : ما يفوق العشر دورات في مجال ( الإدارة والحاسب واللغة الإنجليزية ) .

رأيك في الإسكان : الإسكان يمر الآن بنقله نوعية لجميع الخدمات المقدمة للطلاب لمواكبة عصر الحكومة الإلكترونية .

موقف لا ينسى : وفاة والدي رحمه الله .

هواياتك : القراءة والسباحة والمشي .

عنوان بريدك الإلكتروني : ( [shahrany2008@gmail.com](mailto:shahrany2008@gmail.com) ) .

---

## أسماء ( رؤساء الفترات — ونوابهم — رؤساء المناطق — مشرفي المباني )

المنطقة	رئيس المنطقة	الاسم	المبنى	
مبنى ( ٢٥ )	رؤساء الفترات	هاني بن فنوش خليفة العتري	٢٥	
		خالد بن منعب خلف الحربي		
		عبد الرحمن بن صالح بن عويس		
		احمد بن علي عبده الصفحي		
		سعود بن علي حمود القحطاني		
	نواب رؤساء الفترات	راجح بن فيصل راجح السهلي		
		فهد بن عبد الله محمد العجلان		
		صقر بجيت سعد المدرع		
		فادي بن محمد الدوسري		
		عساف بن ناصر المطيري		
الأولى	تركي بن راشد العرابي الحارثي	بنذر بن حسين القبيفي	١	
		ثامر سعد أبو حيمد		
		عبد الرحمن بن عبد العزيز الناصر		٢
		ناصر بن عبد الله عبد الرحمن السريع		٧
		طارق بن عبد الله رده المالكي		٨
		محمد بن عبد الله عثمان العمر		
الثانية	عبد العزيز بن عبد الله المشعان	سامي بن مسفر السعرة	٣	
		محمد بن سعد محمد الهديان		
		عبد الله بن علي عبد الكريم الجاسر		
		سامي صالح عبد العزيز الحسينان		٤
		خالد بن ضاوي بادي المطيري		٩
الثالثة	محمد بن عبد العزيز آل عتيق	مزروع بن صالح عبد العزيز المزروع	٥	
		حمد بن عيسى حمد العويدان		
		سالم بن فراج فارس السبيعي		
		حبيب بن علي الحبيب		
		إبراهيم بن يحيى اليحيى		١٠
		عواض بن حسن حسن الجيزاني		١٤
الرابعة	سليمان بن صالح الحججي	خالد بن علي الله الطويل	١٥	
		سعود بن عقل محمد الشمري		
		عبد العزيز بن عبد الله الجريسي		
		خالد بن عبد الله علي الزبير		
		بنذر بن حمد ناصر الشبانان		
الخامسة	عمر بن مسفر الدوسري	يحيى بن مشرفي أحمد حدادي	١٧	
		وليد بن عبد العزيز محمد السنسد		
		احمد بن عبد الله سليمان الخميس		
		عبد الله بن محمد إبراهيم السويدان		
		عبد الله بن محمد المهنا		
السادسة	خالد عبد العزيز عبد الرحمن الزيد	محمد بن عبد العزيز مساعد العفتان	٢٦	
		محمد بن علي النفيسة		
		محمد بن سعد إبراهيم الخريجي		
		عبد الحميد بن عبد العزيز صالح الدويش		
السابعة	محمد بن حمد عبد الله الصالحي	محمد بن موسى إبراهيم النفيسة	٣٢	
		عبد العزيز بن ناصر الدريهم		
		احمد بن عبد الله عبد الرحمن الداود		
		خالد بن عبد الرحمن عبد العزيز النوفل		
		عبد الله بن محمد عبد الله الشمراي		
		ملهي بن عبد الله ملهي العرجاني		
فهد بن محمد جار الله الفهيد				